



SIMENAWAN
DISNAKESWAN PROVINSI KALTIM



BUKU PANDUAN

APLIKASI SIMENAWAN DISNAKESWAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR (USER)

Deka
WEB & IT SOLUTIONS

Jl. KS Tubun Dalam, No.38B,
Samarinda | Telp. (0541) 4115101
www.deka.co.id

Berikut adalah panduan langkah – langkah dalam menggunakan Aplikasi SIMENAWAN Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan:

Langkah awal masuk halaman admin adalah membuka aplikasi <http://simenawan.portal-kaltim.com/>

Not Secure | simenawan.portal-kaltim.com

setelah terbuka maka akan tampil halaman beranda aplikasi SIMENAWAN Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan.



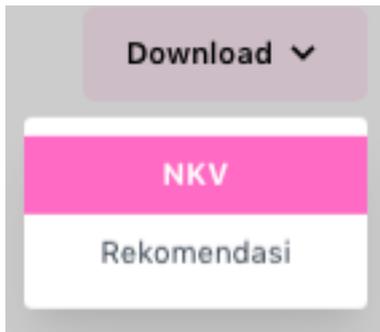
Terdapat 3 menu utama pada tampilan awal aplikasi yaitu **Download**, **Sertifikasi NKV** dan **Rekomendasi**.

I. MENU Download



Gambar 1.1 Menu Download

Pada menu ini terdapat 2 submenu yaitu, **NKV** dan **Rekomendasi**.

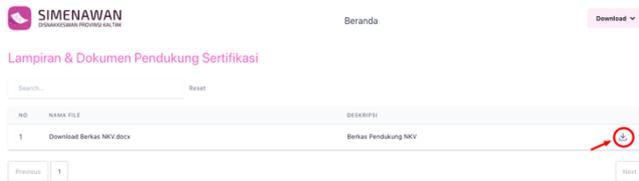


Gambar 1.2 Menu Download

A. Submenu Download NKV

Submenu ini berisi Lampiran ataupun dokumen pendukung sertifikasi NKV yang dapat didownload dengan cara :

- Klik menu ***Download – Pilih NKV – Klik Icon Download*** yang terletak dibagian ***paling kanan*** pada bagian baris lampiran/dokumen.



Gambar 1.3 Sub Menu Download NKV

B. Submenu Download Rekomendasi

Submenu ini berisi Lampiran ataupun dokumen pendukung rekomendasi yang dapat didownload dengan cara :

- Klik menu ***Download – Pilih Rekomendasi – Klik Icon Download*** yang terletak dibagian ***paling kanan*** pada bagian baris lampiran/dokumen.



Gambar 1.4 Sub Menu Download Rekomendasi

II. MENU Sertifikasi NKV

Menu ini berfungsi untuk melakukan proses pengajuan Sertifikasi NKV sampai dengan Penerbitan Sertifikasi NKV yang telah disetujui dan dapat didownload.

Pada menu ini terdapat 2 sub menu yaitu, **Proses Pengajuan** dan **Pantau Pengajuan**.



Gambar 2.1. Tampilan Menu Sertifikasi NKV

A. Submenu Proses Pengajuan

Submenu ini berisi form yang harus diisi dan dilengkapi oleh pemilik usaha/pemohon yang ingin

melakukan pengajuan Sertifikasi NKV. Berikut adalah cara melakukan proses awal pengajuan sertifikasi NKV :

- Klik menu **Sertifikasi NKV** – klik sub menu **Proses Pengajuan** – Isi dan Lengkapi form yang telah disediakan – Klik **Tomobol Kirim**

The screenshot shows the 'SIMENAWAN' web interface for 'Proses Pengajuan'. The form contains the following fields:

- NAME (input field)
- Nama Perusahaan (input field)
- Email Pemohon (input field)
- Nomor Telpom Pemohon (input field)
- Jenis Usaha (dropdown menu: - Pilih Jenis Usaha -)
- Kabupaten / Kota (dropdown menu: - Pilih Kabupaten / Kota -)
- Kecamatan (dropdown menu: - Pilih Kecamatan -)
- Kelurahan / Desa (dropdown menu: - Pilih Kelurahan / Desa -)
- Alamat (input field)
- Kirim button (highlighted with a red box and arrow)

Gambar 2.2 Sub Menu Proses Pengajuan

Jika proses penginputan pada submenu proses pengajuan telah berhasil, maka pemilik usaha/pemohon akan mendapatkan email berupa kode registrasi yang nantinya akan digunakan untuk melanjutkan proses pada sub menu pantau pengajuan.

B. Submenu Pantau Pengajuan

Sub Menu ini berfungsi untuk melihat dan memantau status dari proses pengajuan sertifikasi NKV.

Namun sebelum melanjutkan proses pada sub menu pantau pengajuan, pemilik usaha/pemohon harus menginputkan kode registrasi yang telah diberikan kepada pemilik usaha/pemohon pada kolom berikut:



Gambar 2.3. Input Kode Registrasi

- Input kode yang telah diberikan kedalam kolom **Kode Registrasi** – Klik **Masuk**.

Setelah pemilik usaha/pemohon sudah menginputkan kode registrasi maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini :

Kode Registrasi

708911eb2591b05e

Reset

Kelengkapan Pemohon →

Verifikasi Kabupaten / Kota →

Verifikasi Provinsi

Gambar 2.4. Sub Menu Pantau Pengajuan

Pada sub menu ini status pengajuan dibagi menjadi 3 proses, yaitu : **Kelengkapan Pemohon**, **Verifikasi Kabupaten/Kota** dan **Verifikasi Provinsi**.

1) Kelengkapan Pemohon

Pada proses ini pemilik usaha/pemohon menginputkan kelengkapan berkas yang diperlukan dalam proses pengajuan sertifikasi NKV.

Pantau Pengajuan / Nurhidayat

Scan KTP: (max: 10mb)

Browse

Scan Surat Kuasa, Bermatrai Bila Diwalkikan: (max: 10mb)

Browse

Scan Surat Keterangan Domisili: (max: 10mb)

Browse

Scan NPWP Unit Usaha Produk Hewan: (max: 10mb)

Browse

Gambar 2.5. Form Kelengkapan Pemohon

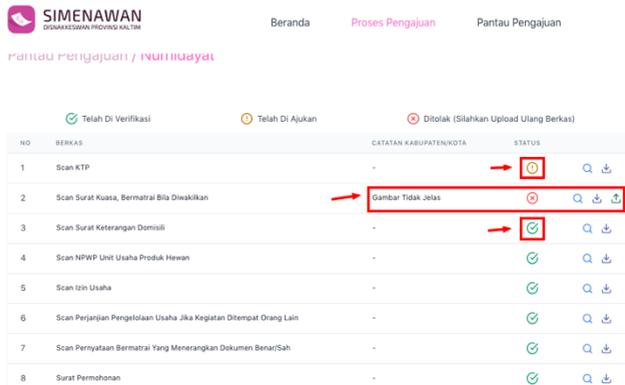
- Klik Tombol **Kelengkapan Pemohon** – Klik Tombol **Browse** (pada setiap kolom berkas) – **Pilih file pada komputer** sesuai dengan data berkas yang akan di upload – Klik Tombol **Kirim** (jika seluruh berkas sudah diupload).

Jika proses upload data kelengkapan pemohon telah berhasil maka akan tampil halaman seperti berikut (**catatan: inputkan Kembali Kode Registrasi untuk melakukan proses selanjutnya pada sub menu pantau pengajuan**) :

Gambar 2.6. Kelengkapan Pemohon (Berhasil Di Upload)

2) Verifikasi Kabupaten/Kota

Pada proses ini pemilik usaha/pemohon dapat memantau status verifikasi berkas/data dari tim verifikator kab/kota.



NO	BERKAS	CATATAN KABUPATEN/KOTA	STATUS
1	Scan KTP	-	
2	Scan Surat Kuasa, Bermatral Bila Diwakilkan	Gambar Tidak Jelas	
3	Scan Surat Keterangan Domisili	-	
4	Scan NPWP Unit Usaha Produk Hewan	-	
5	Scan Izin Usaha	-	
6	Scan Perjanjian Pengelolaan Usaha Jika Kegiatan Ditempat Orang Lain	-	
7	Scan Pernyataan Bermatral Yang Menerangkan Dokumen Benar/Sah	-	
8	Surat Permohonan	-	

Gambar 2.7. Kelengkapan Pemohon

a) Status **Proses Verifikasi Berkas**

Berkas masih dalam tahap pemeriksaan oleh tim verifikator



Gambar 2.8. Proses Verifikasi berkas

b) Status **Ditolak**

Berkas tidak sesuai atau bermasalah, biasanya akan diberikan penjelasan pada

bagian **Catatan Kab/kota** alasan mengapa berkas ditolak.

Bila masih terdapat berkas yang ditolak atau belum sesuai maka pemilik usaha/pemohon wajib mengupload ulang berkas tersebut.



Gambar 2.9. Ditolak

Berikut cara menguploadkan berkas yang ditolak :

- Klik Tombol **Upload** (Pada berkas yang ditolak) – **Pilih file pada komputer** sesuai dengan data berkas yang akan di upload – Klik Tombol **Kirim** (jika seluruh berkas sudah diupload ulang).



Gambar 2.10. Upload Ulang Berkas

c) Status **Berkas Telah Diverifikasi**

Berkas sudah sesuai dan sudah diverifikasi



Gambar 2.11. Telah Diverifikasi

Jika semua berkas permohonan telah disetujui dan diverifikasi oleh tim verifikator Kab/Kota maka akan tampil tombol **Download Surat Rekomendasi** dan pemilik usaha/pemohon bisa meneruskan ke proses selanjutnya, yaitu **verifikasi provinsi**.

The screenshot shows the SIMENAWAN application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMENAWAN logo and the text 'DISIAKSESKAN PROVINSI KALTIM'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Beranda', 'Proses Pengajuan', and 'Pantau Pengajuan'. The 'Proses Pengajuan' tab is selected. Below the tabs, there is a table with 8 rows of document information. Each row contains a number, a description of the document, a status, and three icons: a green checkmark, a magnifying glass, and a download icon. Below the table, there is a red button labeled 'Download Surat Rekomendasi' with a red arrow pointing to it.

No	Detail Dokumen	Status	Verifikasi	Cari	Download
2	Scan Surat Kuasa, Bermatrai Bila Diwakilkan	Gambar Tidak Jelas	✓	🔍	📄
3	Scan Surat Keterangan Domisili	-	✓	🔍	📄
4	Scan NPWP Unit Usaha Produk Hewan	-	✓	🔍	📄
5	Scan Izin Usaha	-	✓	🔍	📄
6	Scan Perjanjian Pengelolaan Usaha Jika Kegiatan Ditempat Orang Lain	-	✓	🔍	📄
7	Scan Pernyataan Bermatrai Yang Menerangkan Dokumen Benar/Sah	-	✓	🔍	📄
8	Surat Permohonan	-	✓	🔍	📄

Gambar 2.12. Download Surat Rekomendasi

3) Verifikasi Provinsi

Pada proses ini pemilik usaha/pemohon dapat memantau status verifikasi berkas/data dari tim verifikator provinsi.

SIMENAWAN
DINAS KESEHATAN PROVINSI KALTIM

Beranda **Proses Pengajuan** Pantau Pengajuan

✔ Telah Di Verifikasi
⚠ Telah Di Ajukan
❌ Ditolak (Silahkan Upload Ulang Berkas)

NO	BERKAS	CATATAN KABUPATEN/KOTA	CATATAN PROVINSI	STATUS
1	Scan KTP	-	-	⚠
2	Scan Surat Kuasa, Bermatral Bila Diwakilkan	Gambar Tidak Jelas	Gambar Masih Kurang Jelas	❌
3	Scan Surat Keterangan Demisili	-	-	✔
4	Scan NPWP Unit Usaha Produk Hewan	-	-	✔
5	Scan Izin Usaha	-	-	✔
6	Scan Perjanjian Pengelolaan Usaha Jika Kegiatan Ditempat Orang Lain	-	-	✔
7	Scan Pernyataan Bermatral Yang Menerangkan Dokumen Benar/Sah	-	-	✔
8	Surat Permohonan	-	-	✔

Gambar 2.13. Kelengkapan Pemohon

a) Status **Proses Verifikasi Berkas**

Berkas masih dalam tahap pemeriksaan oleh tim verifikator



Gambar 2.14. Proses Verifikasi berkas

b) Status **Ditolak**

Berkas tidak sesuai atau bermasalah, biasanya akan diberikan penjelasan pada bagian **Catatan Provinsi** alasan mengapa berkas ditolak.

Bila masih terdapat berkas yang ditolak atau belum sesuai maka pemilik usaha/pemohon wajib mengupload ulang berkas tersebut.



Gambar 2.15. Ditolak

Berikut cara menguploadkan berkas yang ditolak :

- Klik Tombol **Upload** (Pada berkas yang ditolak) – **Pilih file pada komputer** sesuai dengan data berkas yang akan di upload – Klik Tombol **Kirim** (jika seluruh berkas sudah diupload ulang).



Gambar 2.16. Upload Ulang Berkas

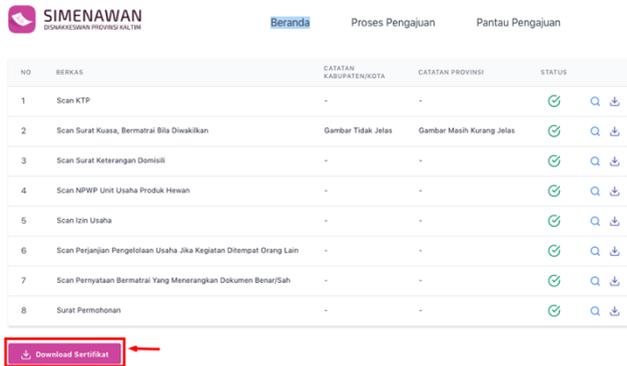
c) Status **Berkas Telah Diverifikasi**

Berkas sudah sesuai dan sudah diverifikasi



Gambar 2.17. Telah Diverifikasi

jika semua berkas permohonan telah di setujui dan diverifikasi oleh tim verifikator Provinsi maka akan tampil tombol **Download Sertifikat**.

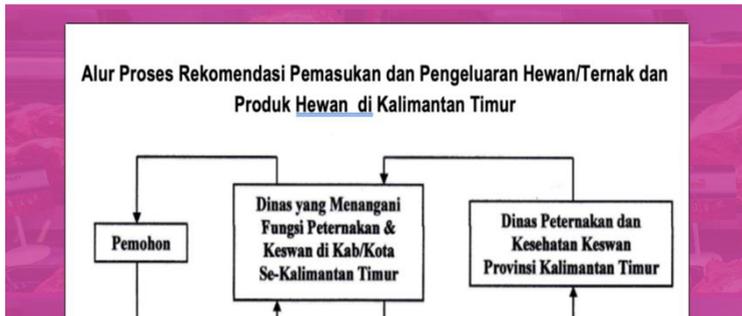


Gambar 2.18. Download Sertifikat

III. MENU Rekomendasi

Menu ini berfungsi untuk melakukan proses pengajuan Rekomendasi Produk Hewan sampai dengan Penerbitan Surat Rekomendasi yang telah disetujui dan dapat didownload.

Pada menu ini terdapat 2 sub menu yaitu, **Proses Pengajuan** dan **Pantau Pengajuan**.



Gambar 3.1. Tampilan Menu Rekomendasi Produk Hewan

A. Submenu Proses Pengajuan

Submenu ini berisi form yang harus diisi dan dilengkapi oleh pemilik usaha/pemohon yang ingin melakukan pengajuan Rekomendasi Produk Hewan. Berikut adalah cara melakukan proses awal pengajuan rekomendasi produk hewan :

- Klik menu **Rekomendasi Produk Hewan** – klik sub menu **Proses Pengajuan** – Isi dan **Lengkapi form yang telah disediakan** – Klik **Tomobol Kirim**

The image shows a web form for 'SIMENAWAN' under the 'Proses Pengajuan' section. The form contains the following fields and options:

- Nama Pemohon: [Text input]
- Nama Perusahaan: [Text input]
- Email Pemohon: [Text input]
- Nomor Telpom Pemohon: [Text input]
- Jenis Usaha: [Dropdown menu: - Pilih Jenis Usaha -]
- Jenis Rekomendasi: [Dropdown menu: - Pilih Jenis Rekomendasi -]
- Kabupaten / Kota: [Dropdown menu: - Pilih Kabupaten / Kota -]
- Kecamatan: [Dropdown menu: - Pilih Kecamatan -]
- Kelurahan / Desa: [Dropdown menu: - Pilih Kelurahan / Desa -]
- Alamat: [Text input]
- [Kirim] button: A blue button with a white arrow pointing right, highlighted with a red box and a red arrow.

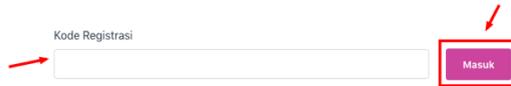
Gambar 3.2 Sub Menu Proses Pengajuan

Jika proses penginputan pada submenu proses pengajuan telah berhasil, maka pemilik usaha/pemohon akan mendapatkan email berupa kdoe registrasi yang nantinya akan digunakan untuk melanjutkan proses pada sub menu pantau pengajuan.

B. Submenu Pantau Pengajuan

Sub Menu ini berfungsi untuk melihat dan memantau status dari proses pengajuan rekomnedasi produk hewan.

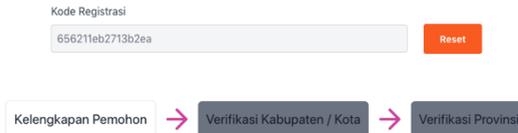
Namun sebelum melanjutkan proses pada sub menu pantau pengajuan, pemilik usaha/pemohon harus menginputkan kode registrasi yang telah diberikan kepada pemilik usaha/pemohon pada kolom berikut:



Gambar 3.3. Input Kode Registrasi

- Input kode yang telah diberikan kedalam kolom **Kode Registrasi** – Klik **Masuk**.

Setelah pemilik usaha/pemohon sudah menginputkan kode registrasi maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini :



Gambar 3.4. Sub Menu Pantau Pengajuan

Pada sub menu ini status pengajuan dibagi menjadi 3 proses, yaitu : **Kelengkapan Pemohon**, **Verifikasi Kabupaten/Kota** dan **Verifikasi Provinsi**.

4) Kelengkapan Pemohon

Pada proses ini pemilik usaha/pemohon menginputkan kelengkapan berkas yang diperlukan dalam proses pengajuan rekomendasi produk hewan. **(Catatan : Form kelengkapan pemohon terbagi menjadi 2 jenis, rekomendasi masuk dan rekomendasi keluar)**

SIMENAWAN
SISTEM ONLINE PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

Beranda Proses Pengajuan Pantau Pengajuan

Surat Permohonan: (max: 10mb)
[Browse]

Scan Surat Identitas Diri/KTP: (max: 10mb)
[Browse]

Scan NPWP (Nomor Peserta Wajib Pajak): (max: 10mb)
[Browse]

Scan izin usaha atau surat tanda daftar usaha: (max: 10mb)
[Browse]

Scan NIB (Nomor Induk Berusaha) bagi perusahaan: (max: 10mb)
[Browse]

Hasil uji laboratorium produk hewan dari daerah asal yang dikeluarkan oleh Laboratorium Veteriner yang terakreditasi: (max: 10mb)
[Browse]

Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV): (max: 10mb)
[Browse]

Sertifikat Halal Produk Hewan yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Halal setempat untuk Produk Luar Negeri maupun Dalam Negeri: (max: 10mb)
[Browse]

Daftar rencana distribusi produk hewan (perusahaan, hotel, restoran dan catering): (max: 10mb)
[Browse]

Laporan realisasi pemasukan sebelumnya: (max: 10mb)
[Browse]

Surat pengantar rekomendasi dari kab/kota: (max: 10mb)
[Browse]

[Kirim]

Gambar 3.5. Form Kelengkapan Pemohon (rekomendasi masuk)

The screenshot shows the SIMENAWAN web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Proses Pengajuan', and 'Pantau Pengajuan'. The main content area is a form titled 'Form Kelengkapan Pemohon (rekomendasi keluar)'. The form consists of multiple sections, each with a title and a 'Browse' button for file upload:

- Surat Permohonan: (max: 10mb)
- Scan Surat Identitas Diri(KTP): (max: 10mb)
- Scan NPWP (Nomor Peserta Wajib Pajak): (max: 10mb)
- Scan izin usaha atau surat tanda daftar usaha: (max: 10mb)
- Scan NIB (Nomor Induk Berusaha) bagi perusahaan: (max: 10mb)
- Rekomendasi Pemasukan Produk Hewan dari daerah asal: (max: 10mb)
- Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV): (max: 10mb)
- Sertifikat Hasil Produk Hewan yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Halal setempat untuk Produk Luar Negeri maupun Dalam Negeri: (max: 10mb)
- Daftar rencana distribusi produk hewan (perusahaan, hotel, restoran dan catering): (max: 10mb)
- Laporan realisasi pemasukan sebelumnya: (max: 10mb)
- Surat pengantar rekomendasi dari kab/hota: (max: 10mb)
- Hasil uji laboratorium produk hewan dari daerah asal yang dikeluarkan oleh Laboratorium Veteriner yang terakreditasi: (max: 10mb)
- Surat Keterangan Kesehatan Produk Hewan (SKXPH) yang ditandatangani oleh Dokter Hewan yang Berwenang dari daerah asal: (max: 10mb)

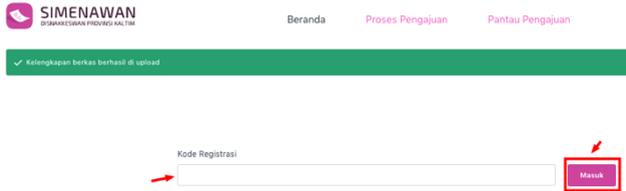
A red arrow points to a blue 'Kirim' button located at the bottom right of the form.

Gambar 3.6. Form Kelengkapan Pemohon (rekomendasi keluar)

- Klik Tombol **Kelengkapan Pemohon** – Klik Tombol **Browse** (pada setiap kolom berkas) – **Pilih file pada komputer** sesuai dengan data berkas yang akan di upload – Klik Tombol **Kirim** (jika seluruh berkas sudah diupload).

Jika proses upload data kelengkapan pemohon telah berhasil maka akan tampil halaman seperti berikut (**catatan: inputkan Kembali Kode Registrasi untuk melakukan**

proses selanjutnya pada sub menu pantau pengajuan) :



Gambar 3.7. Kelengkapan Pemohon (Berhasil Di Upload)

5) Verifikasi Kabupaten/Kota

Pada proses ini pemilik usaha/pemohon dapat memantau status verifikasi berkas/data dari tim verifikator kab/kota.

NO	BERKAS	CATATAN KABUPATEN/KOTA	STATUS
1	Surat Permohonan	-	🔴
2	Scan Surat Identitas Di/KTP	Tulisan Tidak Terbaca	🔴
3	Scan NPWP (Nomor Peserta Wajib Pajak)	-	🟢
4	Scan izin usaha atau surat tanda daftar usaha	-	🟢
5	Scan NIB (Nomor Induk Berusaha) bagi perusahaan	-	🟢
6	Rekomendasi Pemasukan-Produk Hewan dari daerah asal	-	🟢
7	Hasil uji laboratorium produk hewan dari daerah asal yang dikeluarkan oleh Laboratorium Veteriner yang terakreditasi	-	🟢
8	Surat Keterangan Kesehatan Produk Hewan (SKKPH) yang ditandatangani oleh Dokter Hewan yang Berwenang dari daerah asal	-	🟢
9	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	-	🟢
10	Sertifikat Halal Produk Hewan yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Halal setempat untuk Produk Luar Negeri maupun Dalam Negeri	-	🟢
11	Daftar rencana distribusi produk hewan (perusahaan, hotel, restoran dan catering)	-	🟢
12	Laporan realisasi pemasukan sebelumnya	-	🟢
13	Surat pengantar rekomendasi dari kab/kota	-	🟢

Gambar 3.8. Kelengkapan Pemohon

d) Status **Proses Verifikasi Berkas**

Berkas masih dalam tahap pemeriksaan oleh tim verifikator



Gambar 3.9. Proses Verifikasi berkas

e) Status **Ditolak**

Berkas tidak sesuai atau bermasalah, biasanya akan diberikan penjelasan pada bagian **Catatan Kab/kota** alasan mengapa berkas ditolak.

Bila masih terdapat berkas yang ditolak atau belum sesuai maka pemilik usaha/pemohon wajib mengupload ulang berkas tersebut.



Gambar 3.10. Ditolak

Berikut cara menguploadkan berkas yang ditolak :

- Klik Tombol **Upload** (Pada berkas yang ditolak) – **Pilih file pada komputer** sesuai dengan data berkas yang akan di upload –

Klik Tombol **Kirim** (jika seluruh berkas sudah diupload ulang).



Gambar 3.11. Upload Ulang Berkas

f) Status **Berkas Telah Diverifikasi**

Berkas sudah sesuai dan sudah diverifikasi



Gambar 3.12. Telah Diverifikasi

jika semua berkas permohonan telah di setujui dan diverifikasi oleh tim verifikator Kab/Kota maka akan tampil tombol **Download Surat Rekomendasi** dan pemilik usaha/pemohon bisa meneruskan ke proses selanjutnya, yaitu **verifikasi provinsi**.

4	Scan Izh usaha atau surat tanda daftar usaha	-	✓	Q	↓
5	Scan NIB (Nomor Induk Berusaha) bagi perusahaan	-	✓	Q	↓
6	Rekomendasi Pemusukan Produk Hewan dari daerah asal	-	✓	Q	↓
7	Hasil uji laboratorium produk hewan dari daerah asal yang dikeluarkan oleh Laboratorium Veteriner yang terakreditasi	-	✓	Q	↓
8	Surat Keterangan Kesehatan Produk Hewan (SKKPH) yang ditandatangani oleh Dokter Hewan yang Berwenang dari daerah asal	-	✓	Q	↓
9	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	-	✓	Q	↓
10	Sertifikat Hasil Produk Hewan yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Hasil setempat untuk Produk Luar Negeri maupun Dalam Negeri	-	✓	Q	↓
11	Daftar rencana distribusi produk hewan (perusahaan, hotel, restoran dan catering)	-	✓	Q	↓
12	Laporan realisasi pemusukan sebelumnya	-	✓	Q	↓
13	Surat pengantar rekomendasi dari kab/kota	-	✓	Q	↓

Download Surat Rekomendasi

Gambar 3.13. Download Surat Rekomendasi

6) Verifikasi Provinsi

Pada proses ini pemilik usaha/pemohon dapat memantau status verifikasi berkas/data dari tim verifikator provinsi.

✓ Telah Di Verifikasi
○ Proses Verifikasi
⊗ Ditolak (Silahkan Upload Ulang Berkas)

NO	BERKAS	CATATAN PROVINSI	STATUS		
1	Surat Pemohonan	-	⊗	Q	↓
2	Scan Surat Identitas DIRKTP	Tulisan Masih Kurang Jelas	⊗	Q	↓
3	Scan NPWP (Nomor Peserta Wajib Pajak)	-	✓	Q	↓
4	Scan Izh usaha atau surat tanda daftar usaha	-	✓	Q	↓
5	Scan NIB (Nomor Induk Berusaha) bagi perusahaan	-	✓	Q	↓
6	Rekomendasi Pemusukan Produk Hewan dari daerah asal	-	✓	Q	↓
7	Hasil uji laboratorium produk hewan dari daerah asal yang dikeluarkan oleh Laboratorium Veteriner yang terakreditasi	-	✓	Q	↓
8	Surat Keterangan Kesehatan Produk Hewan (SKKPH) yang ditandatangani oleh Dokter Hewan yang Berwenang dari daerah asal	-	✓	Q	↓
9	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	-	✓	Q	↓
10	Sertifikat Hasil Produk Hewan yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Hasil setempat untuk Produk Luar Negeri maupun Dalam Negeri	-	✓	Q	↓
11	Daftar rencana distribusi produk hewan (perusahaan, hotel, restoran dan catering)	-	✓	Q	↓
12	Laporan realisasi pemusukan sebelumnya	-	✓	Q	↓
13	Surat pengantar rekomendasi dari kab/kota	-	✓	Q	↓

Download Surat Rekomendasi Kab/Kota

Gambar 3.14. Kelengkapan Pemohon

d) Status **Proses Verifikasi Berkas**

Berkas masih dalam tahap pemeriksaan oleh tim verifikator



Gambar 3.15. Proses Verifikasi berkas

e) Status **Ditolak**

Berkas tidak sesuai atau bermasalah, biasanya akan diberikan penjelasan pada bagian **Catatan Provinsi** alasan mengapa berkas ditolak.

Bila masih terdapat berkas yang ditolak atau belum sesuai maka pemilik usaha/pemohon wajib mengupload ulang berkas tersebut.



Gambar 3.16. Ditolak

Berikut cara menguploadkan berkas yang ditolak :

- Klik Tombol **Upload** (Pada berkas yang ditolak) – **Pilih file pada komputer** sesuai dengan data berkas yang akan di upload – Klik Tombol **Kirim** (jika seluruh berkas sudah diupload ulang).



Gambar 3.17. Upload Ulang Berkas

f) Status **Berkas Telah Diverifikasi**

Berkas sudah sesuai dan sudah diverifikasi



Gambar 3.18. Telah Diverifikasi

Jika semua berkas permohonan telah disetujui dan diverifikasi oleh tim verifikator Provinsi maka akan tampil tombol **Download Surat Rekomendasi Provinsi**

SIMENAWAN DINAS KESEHATAN PROVINSI KALBAR		Beranda	Proses Pengajuan	Pantau Pengajuan
4	Scan izin usaha atau surat tanda daftar usaha	-	✓	Q ↓
5	Scan NIB (Nomor Induk Berusaha) bagi perusahaan	-	✓	Q ↓
6	Rekomendasi Pemastian Produk Hewan dari daerah asal	-	✓	Q ↓
7	Hasil uji laboratorium produk hewan dari daerah asal yang dikeluarkan oleh Laboratorium Veteriner yang terakreditasi	-	✓	Q ↓
8	Surat Keterangan Kesehatan Produk Hewan (SKKPH) yang ditandatangani oleh Dokter Hewan yang Berwenang dari daerah asal	-	✓	Q ↓
9	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	-	✓	Q ↓
10	Sertifikat Halal Produk Hewan yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Halal setempat untuk Produk Luar Negeri maupun Dalam Negeri	-	✓	Q ↓
11	Daftar rencana distribusi produk hewan (perusahaan, hotel, restoran dan catering)	-	✓	Q ↓
12	Laporan realisasi pemakuan sebelumnya	-	✓	Q ↓
13	Surat pengantar rekomendasi dari kab/kota	-	✓	Q ↓

Download Surat Rekomendasi Kab/Kota Download Surat Rekomendasi Provinsi ←

Gambar 3.19. Download Surat Rekomendasi Provinsi